

# Basics zu Google Meet

## Inhalt:

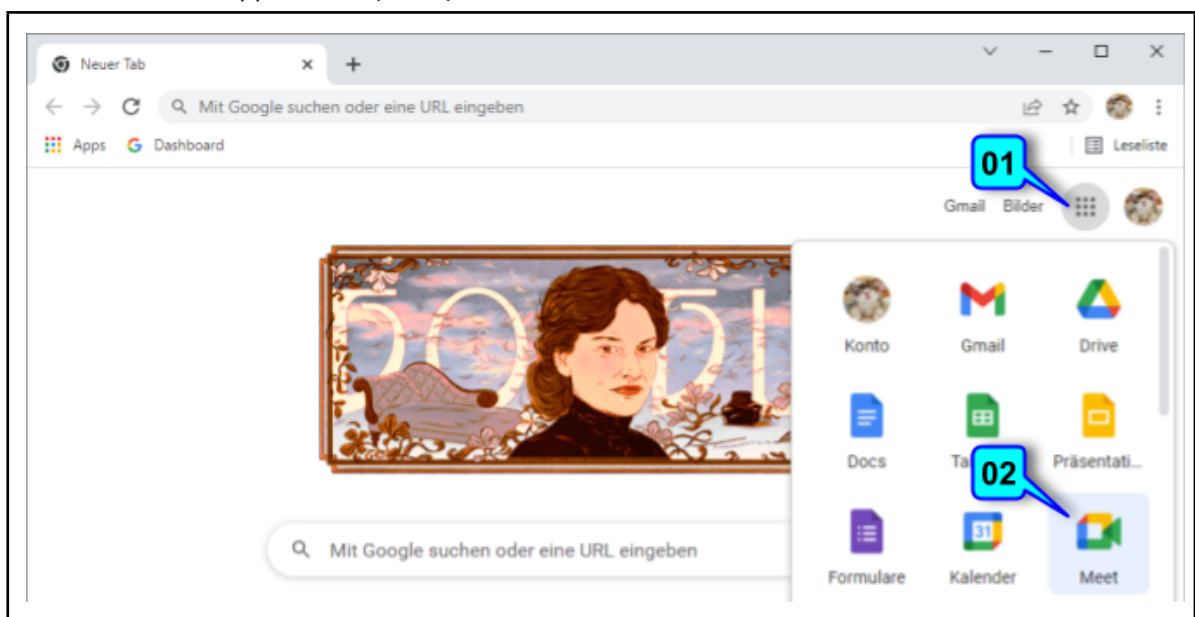
1. [Meet App aufrufen](#)
2. [Eine eigene Videokonferenz starten](#)
  - a. [Geräte Bereitschaft überprüfen](#)
3. An einer fremden Videokonferenz teilnehmen
  - a. [Teilnahme Code wurde direkt übergeben](#)
  - b. [Teilnahme Code wurde per Gmail zugeschickt](#)
4. Benutzeroberfläche (BO) kennenlernen
  - a. [BO unmittelbar nach dem Start](#)
  - b. [BO nachdem ein weiterer Teilnehmer hinzugekommen ist](#)
5. [Einstellungsmenü kennenlernen](#)
6. zu dieser Schulungsunterlage Feedback geben → [Feedback Formular](#)

## Meet App aufrufen

- in der Adresszeile des Chrome Browsers “meet.google.com” eingeben

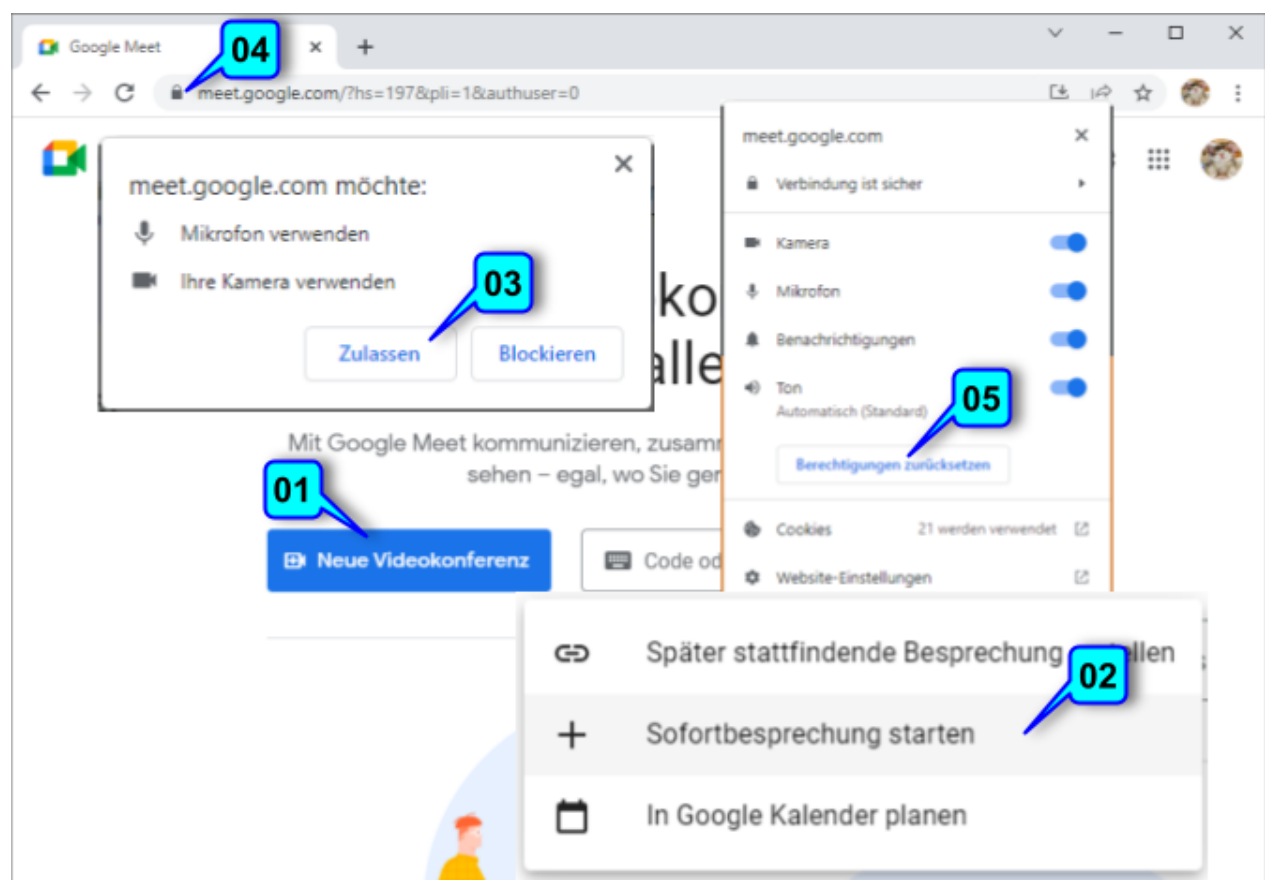


- oder in einem leeren Browser Tab rechts oben das 9-Punkte Symbol, den App-Launcher (M-01) anklicken und die App “Meet” (M-02) auswählen



Referenz Hinweis zu den blauen Markierungen: z.B. meint M-01 die Markierung-01

## Eine eigene Videokonferenz starten



1. auf "Neue Videokonferenz" klicken (M-01)

2. auf "Sofortbesprechung starten" klicken (M-02)

3. beim ersten Mal fragt Meet um Erlaubnis, auf Mikro und Kamera zugreifen zu dürfen auf "Zulassen" klicken (M-03), da man sonst in Meet nicht gehört und gesehen werden kann

4. möchte man diese Berechtigungen wieder entziehen, muss man nur auf das Schlosssymbol in der Adresszeile klicken (M-04) und ...

5. ... im dann auftauchenden Pop-up Fenster auf "Berechtigungen zurücksetzen" klicken (M-05)


## Anwendungsbeispiel

### Geräte Bereitschaft überprüfen (Aufgabe 1 im Fragebogen)

1. die Meet App aufrufen
2. auf "Neue Videokonferenz" klicken
3. auf "Später stattfindende Besprechung erstellen" klicken
4. aus dem Pop-up Fenster den Teilnahme Code herauskopieren ...
5. ... und in die Adresszeile eines neuen Browser Tabs einfügen
6. auf "Audio und Video prüfen" klicken
7. im sich öffnenden Pop-up Fenster auf "Aufnehmen und diagnostizieren" klicken
8. für einige Sekunden ins Mikro sprechen
9. nach Ende der kurzen Aufzeichnung das Test Video abspielen um Bild und Ton zu überprüfen

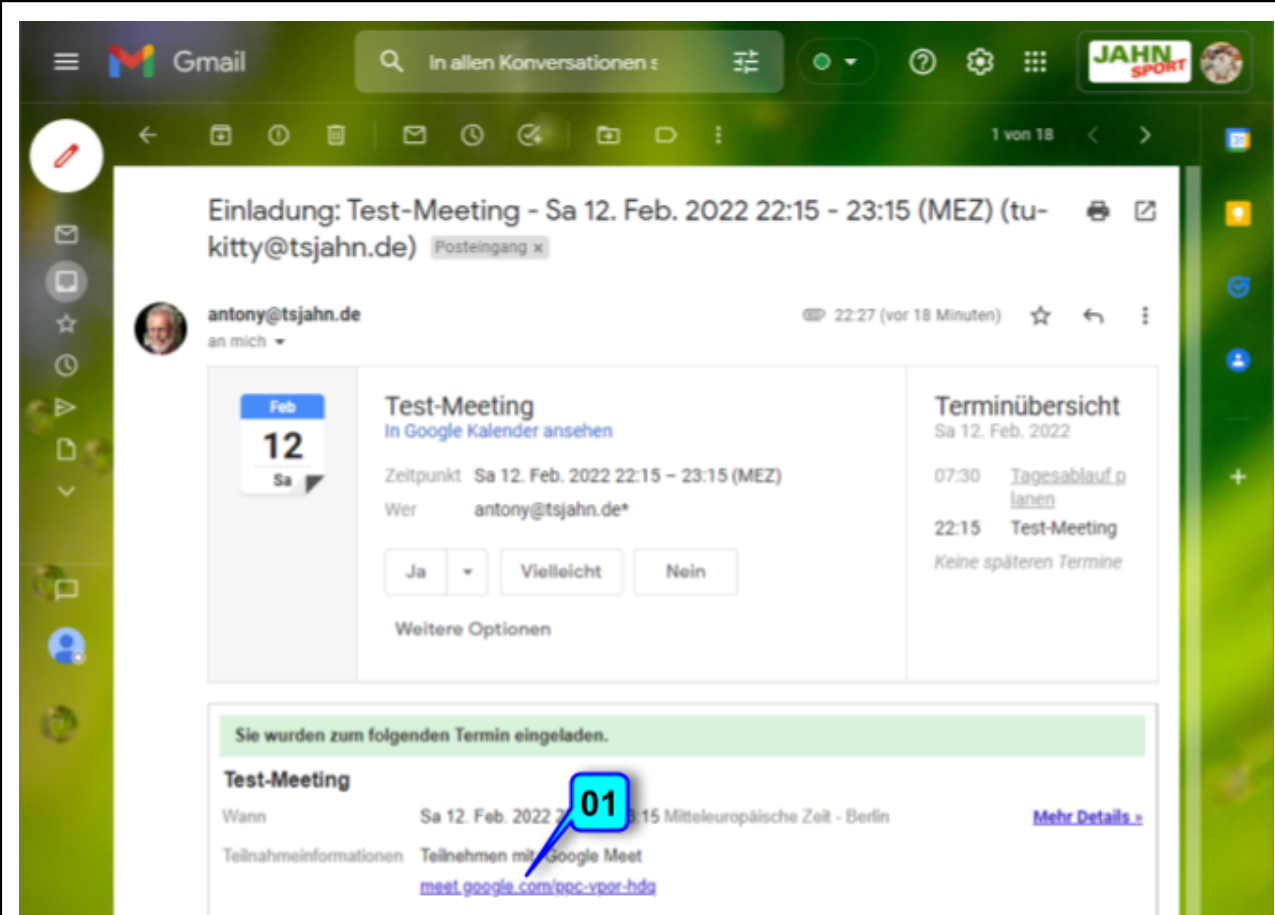
## An einer fremden Videokonferenz teilnehmen

Teilnahme Code wurde direkt übergeben



1. du erhältst einen Meeting Code, den du hier (M-01) eingibst
2. danach auf "Teilnehmen" (M-02) klicken

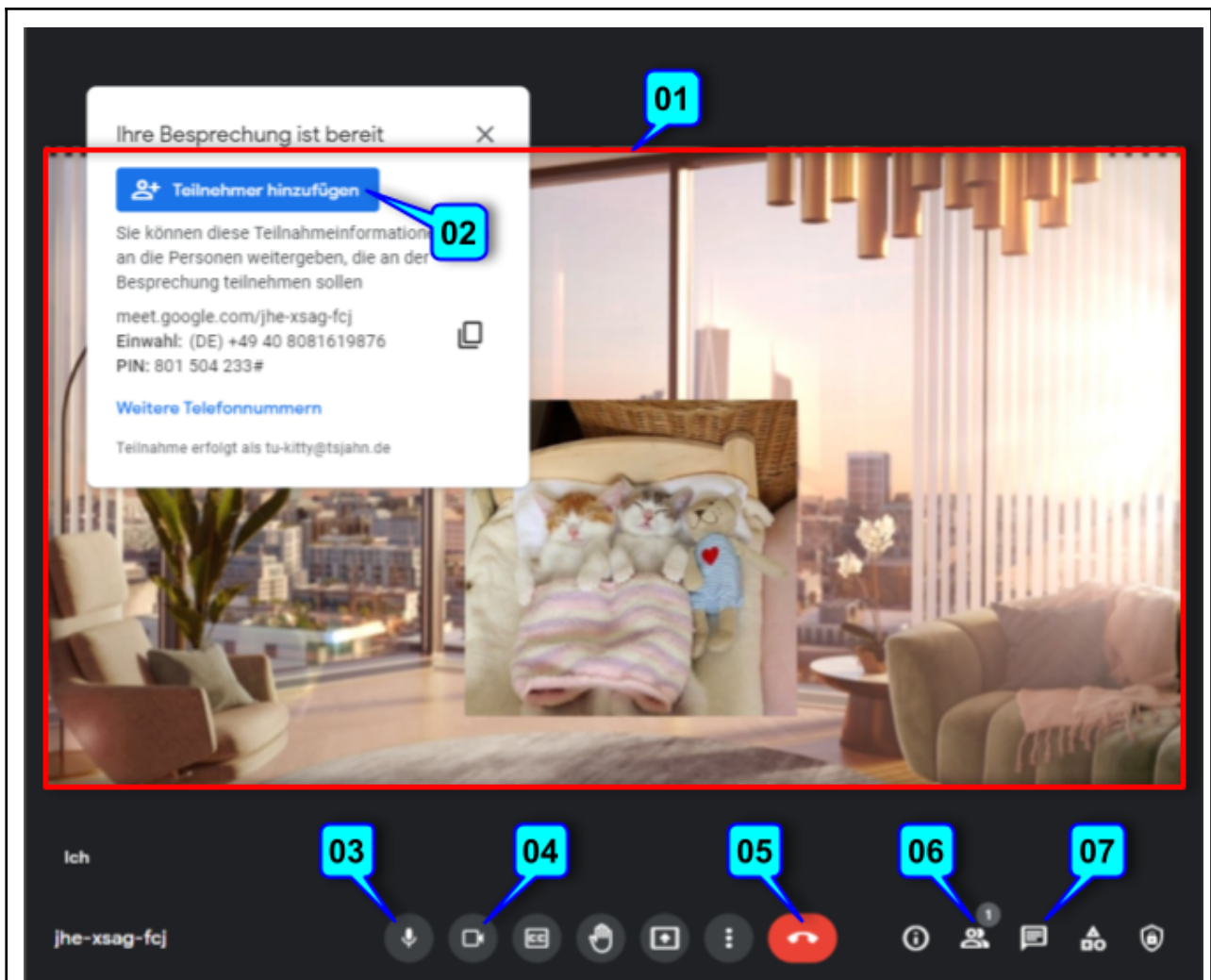
Teilnahme Code wurde per Gmail zugeschickt



1. Gmail aufrufen und die fragliche Mail öffnen
2. auf den Link unter "Teilnehmen mit: Google Meet" (M-01) klicken

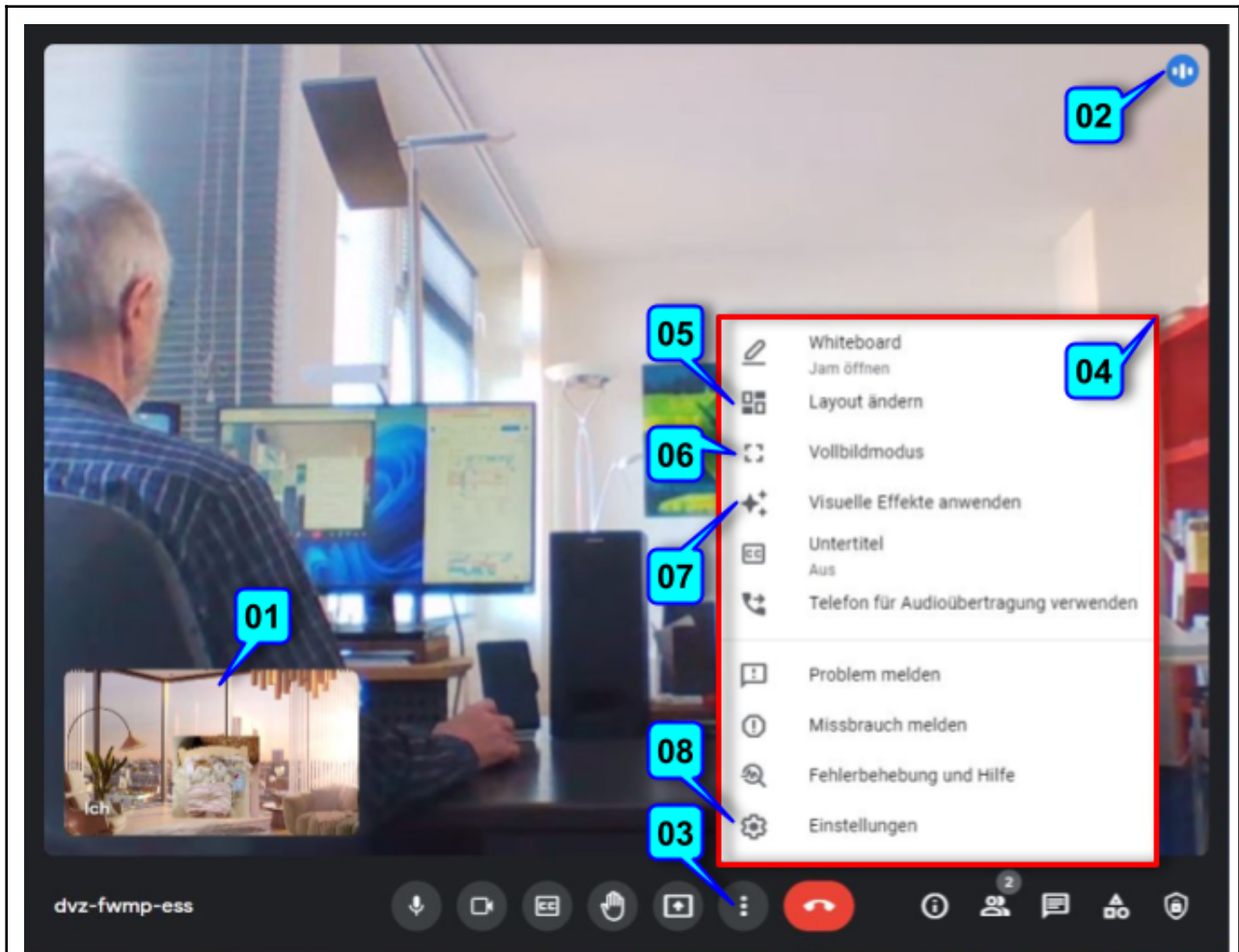
# Benutzeroberfläche (BO) kennenlernen

## BO unmittelbar nach dem Start



1. der Anzeigebereich (M-01) zeigt die eigene Kamerasicht hier Kitty 😊 auf einem Virtuellen Hintergrund
2. durch Klick auf "Teilnehmer hinzufügen" (M-02) kann man Meeting Teilnehmer einladen
3. das eigene Mikrofon kann man hier (M-03) stumm schalten
4. die eigene Kamera kann man hier (M-04) blind schalten
5. das Meeting kann man hier (M-05) beenden
6. die Teilnehmer Liste öffener man hier (M-06)
7. während der Video Konferenz kann man mit den TN chatten den Chat Verlauf öffnet man hier (M-07)

## BO nachdem ein weiterer Teilnehmer (TN) hinzugekommen ist



1. der Anzeigebereich zeigt nun die Kamerasicht der anderen TN, z.B. des gerade sprechenden (hier sitzt der zweite TN hinter mir, weswegen mir seine Kamera in den Rücken schaut)
2. klein eingeblendet (M-01), die eigene Kamerasicht, damit man weiß, ob und wie man von den anderen gesehen wird
3. die 3 kleinen senkrechten Balken (M-02) sollten zappeln, wenn man spricht sie zeigen an, dass das eigene Mikro funktioniert, die anderen einen also hören können
4. klickt man auf das 3-Punkte Symbol (M-03), poppt das Zusatzmenü (M-04) auf
5. mit "Layout ändern" (M05) kann man festlegen, ob alle TN oder nur der, der gerade spricht, angezeigt werden sollen
6. mit "Vollbildmodus" (M-06) erreicht man, dass die Meet App den ganzen Bildschirm ausfüllt
7. mit "Visuelle Effekte" kann man den eigenen Kamera Hintergrund aufpeppen da gibt es einige hübsche, teils lustige Ansichten - aber Vorsicht: das kostet Rechenressourcen
8. hier (M-08) kann man das "Einstellungen" Menü öffnen (siehe nächste Seite)

# Einstellungsmenü kennenlernen

The image shows three sequential screenshots of the Zoom settings application, each with numbered callouts (01-13) highlighting specific settings:

- Screenshot 1 (Audio):** Callout 01 points to the 'Einstellungen' header. Callout 02 points to the 'Mikrofon' section. Callout 03 points to the microphone status icon. Callout 04 points to the 'Lautsprecher' section. Callout 05 points to the 'Testen' button.
- Screenshot 2 (Video):** Callout 06 points to the 'Einstellungen' header. Callout 07 points to the 'Kamera' section. Callout 08 points to the 'Videobeleuchtung anpassen' toggle. Callout 09 points to the 'Auflösung für Senden (maximal)' dropdown. Callout 10 points to the 'Auflösung für Empfangen (maximal)' dropdown.
- Screenshot 3 (Captioning):** Callout 11 points to the 'Einstellungen' header. Callout 12 points to the 'Untertitel' toggle. Callout 13 points to the 'IN DER BESPRECHUNG GESPROCHENE SPRACHE' dropdown menu.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ton Einstellungen (M-01)</li> <li>2. Ton Aufnahmegerät auswählen (M-02)</li> <li>3. Mikro Funktionsanzeige (M-03)</li> <li>4. Ton Wiedergabegerät auswählen (M-04)</li> <li>5. Test-Ton abspielen (M-05)</li> <li>6. Bild Einstellungen (M-06)</li> <li>7. Bild Aufnahmegerät auswählen (M-07)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Helligkeit anpassen (M-08)</li> <li>9. Sende Übertragungsrate reduzieren (M-09)</li> <li>10. Empfangs Übertragungsrate reduzieren (M-10)</li> <li>11. Closed Captions Einstellungen (M-11)</li> <li>12. Untertitel aktivieren (M-12)</li> <li>13. Sprache auswählen (M-13)</li> </ol>
---	---